

**Der Träger FRIEDA-Frauenzentrum e.V. sucht für sein Projekt  
Alia – Zentrum für Mädchen\* und junge Frauen\* in Berlin - Kreuzberg**

ab 15.04.2018 befristet bis zum 31.12.2018 eine  
**Sozialpädagogin\* / stellv. Projektleiterin\* E9 (32h)**

**Ihre Aufgabenbereiche:**

*Feministische Mädchenarbeit:*

- Begleitung und Betreuung der Mädchen\* und jungen Frauen\* im Offenen Bereich
- Niedrigschwellige Beratung und Unterstützung der Besucherinnen\*
- Planung und Durchführung von Ferien- und Bildungsreisen
- Entwicklung und Durchführung von Freizeitangeboten und Schulprojekten
- Zusammenarbeit mit den Eltern

*Projektmanagement / Öffentlichkeitsarbeit / Fundraising:*

- Vertretung der Projektleiterin
- Erstellen von Zielvereinbarungen und Sachberichten
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und dazu gehörenden Aktivitäten
- Mittelakquise
- Aktualisierung und Pflege der Internetpräsenz
- Erstellung von Werbematerialien (z.B. Programmheft, Flyer) zur Bewerbung der Angebote des Mädchenzentrums
- Pflege von Presse- und Medienkontakten
- Kommunikation mit der Zielgruppe über soziale Netzwerke

*Zusammenarbeit / Vernetzung:*

- Unterstützung bei Jahresplanung
- Gewinnung von Kooperationspartner\*innen
- Planung und Durchführung von Kooperationsveranstaltungen mit anderen Einrichtungen
- Gremienarbeit und Vernetzung
- Betreuung und Anleitung von Praktikantinnen\*

**Anforderungsprofil:**

- Ein abgeschlossenes sozialpädagogisches Studium
- Erfahrung in der Leitung von Teams
- Erfahrung in der interkulturellen Mädchen\*-/ Jugendarbeit

**Wir wünschen uns:**

- Genderkompetenz
- Nach Möglichkeit türkische, arabische, englische oder andere Sprachkenntnisse
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von sexual-, erlebnis- oder medienpädagogischen Projekten
- Strukturiertes Arbeiten
- Möglichst Kenntnisse im Umgang mit gängigen PC-Anwendungen (Typo3, InDesign, MS Office)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung auch an Abenden und an Wochenenden

**Wir bieten:**

- Ein spannendes Arbeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu entwickeln
- Ein anregendes und konstruktives Arbeitsklima
- Fachliche Begleitung und Unterstützung
- Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem gesammelten PDF-Dokument bis **21.03.2018** ausschließlich per E-Mail an:

Vorstand des FRIEDA-Frauenzentrums e.V.

[frieda@frieda-frauenzentrum.de](mailto:frieda@frieda-frauenzentrum.de)

[www.frieda-frauenzentrum.de](http://www.frieda-frauenzentrum.de)

[www.alia-maedchenzentrum.de](http://www.alia-maedchenzentrum.de)

**Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 26. und 27.3.2018 stattfinden.**