**Stellenausschreibung**
**Das FRIEDA-Frauenzentrum e.V. sucht eine Sozialpädagogin*/-arbeiterin* oder Beraterin* für das FRIEDA-Beratungszentrum für Frauen*, ab sofort für 24 Stunden wöchentlich (Bezahlung angelehnt an TVL 9)**

FRIEDA e.V. bietet Frauen* Gelegenheiten und Räume sich zu solidarisieren, zu orientieren und zu organisieren und auch professionelle Unterstützung zu bekommen. Für den Bereich des Beratungszentrum suchen wir eine neue Kollegin, die Frauen* in schwierigen Lebenssituationen berät, begleitet und vernetzt.

**Ihre Aufgabenbereiche:**
- Psychosoziale Einzelberatung oder Sozialberatung oder eine weitere Fachberatung, z.B. Migrationsberatung/ Berufsberatung/ Systemische Beratung
- Begleitung von betroffenen Frauen* in Krisensituationen, insbesondere Erstberatung und Weitervermittlung
- Mitgestaltung des offenen sozialen Bereichs
- Begleitung von Praktikantinnen* der Sozialen Arbeit und Bundesfreiwilligen
- Begleitung von Gruppen, Veranstaltungen, Ausstellungen und Infoständen
- Vernetzung mit anderen Beratungseinrichtungen und frauen*spezifischen Gruppen/ Initiativen und Organisationen in Berlin
- Dokumentation

**Anforderungsprofil:**
- Fachhochschulabschluss in Sozialpädagogik oder Sozialer Arbeit
- Umfassende fachliche Kompetenzen und Erfahrungen in der Beratungsarbeit
- Parteiliche, feministische und rassismuskritische Haltung in der Arbeit mit Frauen*
- Gerne Erfahrung in solidarischen, selbstverwalteten Zusammenhängen
- Erfahrung in der Anleitung von Praktikantinnen*
- Gute MS-Office – Kenntnisse (Word, Excel)
- Mehrsprachigkeit und Bereitschaft zur Arbeit mit Sprachmittler*innen
- Gerne Erfahrung in solidarischen, selbstverwalteten Zusammenhängen
- Teamplayerin*

**Wir bieten:**
- ein engagiertes, freundliches und feministisches Team mit flachen Hierarchien
- innovative Projektarbeit und Gestaltungsspielraum: eigene Ideen und Perspektiven einbringen erwünscht
- Teilhabe an spannenden Prozessen der diskriminierungssensiblen Organisationsarbeit
- Fortbildungsmöglichkeiten und inhaltlichen Austausch, Intervision
- Flexibilität in den Arbeitszeiten, auch familienfreundliche Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung

Wir arbeiten daran, eine barriereärmere und eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung zu schaffen und entwickeln uns als Organisation weiter. Wir freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von Frauen* mit unterschiedlichen Identitäten und Diskriminierungserfahrungen, die bereit sind, sich auf diesen Prozess einzulassen und ihn mitzugestalten.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **PDF-Dokument (weniger als 5 MB) bis 28. Februar 2021 ausschließlich per E-Mail an:** frieda@frieda-frauenzentrum.de, z.H. Maria Koch.
*Die Nutzung Ihrer Daten erfolgt gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung. Nähere Informationen hierzu können Sie auf www.frieda-frauenzentrum.de/datenschutzerklaerung unter 9. nachlesen.*