

STELLENAUSSCHREIBUNG Projektleitung*

Das FRIEDA-Frauen*zentrum e.V. sucht ab 15.05.2024 eine Projektleitung für das Frieda Beratungszentrum in Teilzeit (19,7 Stunden)

Bezahlung angelehnt an TV-L 10

Bewerbungsfrist: 30.04.2024

FRIEDA e.V. bietet Frauen* und Mädchen* Gelegenheiten und Räume sich zu solidarisieren, zu orientieren und zu organisieren und professionelle Unterstützung zu bekommen. Wir unterstützen die Frauen* und Mädchen* in ihren Stärken und in ihrer selbstbestimmten Lebensgestaltung.

Für den Bereich des Beratungszentrum suchen wir eine neue Kollegin* als Projektleitung.

Ihre Aufgabenbereiche sind:

1. Projektleitung des Beratungszentrums

- Konzeption, Entwicklung und Koordinierung des Angebots im Beratungszentrum
- Controlling in Absprache mit Finanzbuchhaltung & Personalmanagement
- Dokumentation und Zuarbeit Berichte
- Qualitätssicherung Beratungsangebot
- Datenschutz für das Beratungszentrum
-

2. Teamleitung

- wöchentl. Teamsitzungen
- Koordination des Einsatzes von Sozialarbeiterinnen*, BFDlerinnen*, Praktikantinnen*
- Intervision Team/Beraterinnen*
- Organisation von Weiterbildungen
- Dienst- und Urlaubspläne erstellen

3. Netzwerk und Kooperation, Fachaustausch

- Kooperationen mit weiteren Beratungsstellen,
- soziokulturellen Zentren und feministischen Initiativen
- Koordination Raumnutzung

4. Konfliktmanagement

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung in der Teamleitung
- Erfahrung in der Projektkoordinierung, inkl. Mittelverwaltung
- Erfahrung im Konfliktmanagement
- Feministische Grundhaltung
- Parteiliche und intersektionale Haltung in der Arbeit mit Frauen*
- sehr gute Kenntnisse MS Office, Excel,
- Teamplayerin*

STELLENAUSSCHREIBUNG Projektleitung*

Wir bieten:

- ein engagiertes, freundliches und queerfeministisches Team
- innovative Projektarbeit und Gestaltungsspielraum: eigene Ideen einbringen
- Teilhabe an Prozessen der diskriminierungssensiblen Organisationsarbeit
- Fortbildungsmöglichkeiten und inhaltlichen Austausch, Fall-Intervision
- Jahressonderzahlung

Wir arbeiten daran, eine barriereärmere und diskriminierungssensible Arbeitsumgebung zu schaffen und entwickeln uns als Organisation weiter. Wir sind dabei den Fokus des Vereins mit einer klaren queerfeministischen, antirassistischen und antikolonialen Politik in Theorie und Praxis zu setzen.

Wir möchten deshalb besonders Schwarze Frauen* und Trans* Personen und Frauen* und Trans* Personen of Color zu einer Bewerbung ermutigen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **PDF-Dokument (weniger als 5 MB) bis 30.04.2024 ausschließlich per E-Mail an jobs@frieda-frauenzentrum.de**, z.Hd. Manal Sode.

Die Nutzung Ihrer Daten erfolgt gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung. Nähere Informationen hierzu können Sie auf www.frieda-frauenzentrum.de/datenschutzerklaerung unter 9. nachlesen.

* Dieses Sternchen soll verdeutlichen, dass es eine Bandbreite abseits der binären Geschlechtsidentitäten gibt (nicht nur „weiblich“ und „männlich“), die geschlechtsspezifischer Gewalt und Femiziden ausgesetzt sind. Historisch gesehen, waren Trans Frauen aus (cis-) Frauenräumen ausgeschlossen. Dieses Zeichen soll zeigen, dass wir uns diesem Thema bewusst sind und uns eindeutig von jeder TERF-Ideologie distanzieren.